

REGOLAMENTO

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER AMMINISTRATORI IMMOBILIARI E CONDOMINIALI

1. Anaci sede Provinciale di Milano indice il corso di aggiornamento per amministratori di condominio e d'immobili; compete ad Anaci Milano la designazione del responsabile scientifico e la cura dell'organizzazione.
2. Il corso ha la duplice finalità di agevolare la crescita culturale dell'iscritto e di assecondare il conseguimento del requisito di cui al punto secondo dell'art. 5 D.M. 140/2014.
3. Il corsista dichiara di conoscere il dettato degli art. 71 Bis disp. Att. C. C. E del d.M. 140/2014 E si impegna a collaborare per la piena attuazione delle indicazioni contenute in tale normativa.
4. Il corsista verificherà se sia in possesso dei requisiti di onorabilità e di formazione elencati nell'art. 71 Bis; anaci milano segnala che la mancanza di tali requisiti potrebbe inibire l'assunzione di incarichi di amministratore di condominio.
5. Il corsista segnalerà immediatamente se intenda conseguire l'attestato di superamento dell'esame finale, essendo consapevole che in tale caso dovrà adempiere a quanto prescrive il d.M. 140, anche intervenendo ad adeguato numero di incontri e sostenendo l'esame finale.
6. La presenza alle lezioni sarà rilevata direttamente da webex considerando l'effettiva permanenza e riportata in apposito registro.
7. L'attestato di cui al d.M. 140, Art. 4 potrà essere rilasciato soltanto a chi abbia seguito lezioni per almeno 16 ore, al termine del corso ed in esito al superamento con profitto dell'esame.
8. L'esame di fine corso si potrà comporre o di una prova scritta e/o di una prova orale. Gli elaborati scritti non saranno consegnati ai corsisti. Ove se ne ravvisi l'opportunità, il candidato potrà essere invitato a presentarsi ad altra sessione di esami, ma non più di una volta. L'esito positivo della prova, scritta e/o orale, sarà attestato dal responsabile scientifico del corso.
9. Il calendario delle lezioni potrà essere modificato, così come i formatori, la sede del corso o di singole lezioni. Le lezioni potranno essere rinviate ma non sopresse. Le lezioni rinviate saranno sempre recuperate.
10. Il recupero di eventuali assenze avverrà nell'ambito di incontri segnalati al ministero della giustizia prima dell'inizio del corso, esclusa la validità della partecipazione a qualunque altro evento culturale o formativo. Per supplire alle assenze si potrà ricorrere a modalità di comunicazione telematica o in formato digitale.
11. I corsisti dovranno tenere un comportamento civile e corretto verso i formatori, il direttore scientifico, gli altri corsisti e corsiste, nonché verso i luoghi sede delle lezioni. Al termine di ogni incontro potranno formulare domande inerenti alle lezioni e non finalizzate alla risoluzione di controversie o casi personali.
12. Il formatore potrà espellere chi con il suo comportamento pregiudichi la serena e proficua partecipazione degli altri alle lezioni.
13. L'accettazione di questo regolamento da parte dei corsisti e corsiste è condizione essenziale per l'ammissione al corso.
14. Gli incontri si terranno mediante piattaforma webex di cisco, la cui utilizzazione da parte dell'utente richiede non solo un pc (o un tablet o uno smartphone) ma anche connessione adeguata per la teleconferenza. Per l'esame finale allo stato si prevede che sia tenuto presso la sede anaci milano, come prevede il d.M. 140/2014, Salvo che non intervengano diverse indicazioni dalla autorità competente.

Per informazioni contattare la Segreteria Anaci - e-mail:

anacimilano@anaciservizi.it

L'iscrizione al corso implica l'accettazione di questo regolamento del corso e mi impegno a rispettarlo in ogni sua parte.